

# Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8

*Příspěvková organizace*

*Elišky Krásnohorské 3084/8, Ústí nad Labem, PSČ 400 11*



**Krizový plán školy**

**2022/2023**

**Schválil: Mgr. Bc. Martin Alinče**

**Vypracovala: Mgr. Jana Votočková**

## Krizový plán školy

Krizový plán školy zahrnuje postupy a možná řešení při výskytu projevů rizikového chování, ať už se jedná o šikanu, zneužívání návykových látek, krádeže, vandalství, záškoláctví, neomluvené hodiny, kyberšikanu, poruchy příjmu potravy, sebepoškozování, rasismus,...

Krizový plán je sestaven ŠMP a výchovným poradcem na základě fungující praxe školy a platné legislativy, konzultován a schválen ředitelem školy.

Cílem krizového plánu je **eliminovat** či **minimalizovat** škody v případě, kdy k projevům rizikového chování ve školním prostředí dojde, a vytvořit ve škole **bezpečné prostředí**. Má být pomocným manuálem pro všechny pedagogické pracovníky a zároveň má být k dispozici rodičům, kteří tak mají možnost seznámit se s vnitřními postupy školy a sledovat je.

### Účastníci plnění krizového plánu:

- Třídní učitelé
- Ostatní pedagogové
- Asistenti pedagoga
- Vychovatelky
- Provozní zaměstnanci
- Metodik prevence
- Výchovné poradkyně
- Ředitel školy
- Zástupkyně ředitele

### Výchovná komise:

K řešení závažných výchovných problémů stanoví ředitel školy výchovnou komisi.

### Členové:

- Ředitel školy nebo zástupkyně školy
- Výchovné poradkyně
- Metodik prevence
- Třídní učitel
- Zástupce OSPOD, popř. rodič, žák a další pozvané osoby

Třídní učitel zajistí pozvání doporučeným dopisem a připraví podklady k jednání výchovné komise.

### **Krizový plán se zaměřuje na:**

- Úraz
- Záškoláctví
- Opakované pozdní příchody
- Tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření a nikotinové sáčky
- Alkohol
- Omamné a psychotropní látky
- Šikanu
- Krádeže, poškozování školního majetku
- Syndrom CAN
- Sebepoškozování
- Poruchy příjmu potravy
- Rasismus, extremismus, xenofobii
- „Neštěstí“

### **Krizový plán vychází z těchto dokumentů:**

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže  
č.j.21291/2010-28

Metodické pokyny MŠMT řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č.j.MSMT-  
22294/2013-1

Školní preventivní strategie

Preventivní program školy pro daný školní rok

Školní řád pro daný školní rok

### **Primární intervence**

- 1) Cílem primární prevence je zajistit bezpečnost dítěte, uvědomit co nejrychleji osobu, která může vzniklou situaci řešit
- 2) Pokud není možné třídu opustit, je vhodné vyslat spolehlivé dítě („spojku“), asistenta pedagoga..., kteří situaci oznámí v kanceláři školy
- 3) Zajistit bezpečnost ostatních
- 4) Předat dítě odborníkovi a vrátit se do třídy
- 5) Pokud je nutná přítomnost pedagoga u dítěte v krizové situaci, převezme dozor nad třídou jiný pedagog

## 1. POSTUP PŘI ÚRAZU ŽÁKA

Definice úrazu: Školní úraz je úraz, který se stal během vyučování, ve škole, při výletech exkurzích,.. Školní úraz není úraz, který se stal např. na cestě do školy nebo ze školy.

- 1) Zjistit poranění, ošetřit poranění
- 2) Informovat vedení
- 3) Zavolat rychlou záchrannou službu (volá zpravidla ten, který je při úrazu přítomen a neposkytuje první pomoc)
- 4) Oznamit skutečnost rodičům (zpravidla tak činí třídní učitel)
- 5) Zaznamenat do knihy úrazů (zpravidla ten, za jehož přítomnosti se úraz stal)
- 6) Následně pracovat s třídním kolektivem

## 2. POSTUP PŘI ZÁŠKOLÁCTVÍ (příloha č. 11)

- 1) Způsob a dobu omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole stanoví školní řád a školský zákon
- 2) O mimořádné uvolnění žádá zákonný zástupce žáka předem písemně třídního učitele nebo vedení školy na stanoveném formuláři.
- 3) Školní docházku eviduje třídní učitel, který také s výchovným poradcem a s ostatními vyučujícími zajišťuje prevenci záškoláctví.
- 4) Omluva absence žáka je platná pouze od zákonného zástupce, škola může v nezbytných případech vyžadovat potvrzení lékaře, lékař není povinen vystavovat omluvenku, ale může potvrdit omluvenku od zákonného zástupce, lékař nemůže zpětně omlouvat dny před příchodem dítěte k lékaři.
- 5) U problémových žáků lze omlouvání lékařem dohodnout ve spolupráci s odborem sociální péče.
- 6) Pokud má třídní učitel přesvědčivé důkazy o záškoláctví, nemusí uznat omluvenku zákonného zástupce nebo ji eviduje jako „skryté záškoláctví“ a v případě jeho opakování škola může informovat odbor sociální péče nebo policii.
- 7) Všechny tyto skutečnosti třídní učitel vždy nejdříve projedná se zákonným zástupcem a sepíše záznam, informuje výchovného poradce a metodika prevence.
- 8) Rodinné důvody jako omluvenku třídní učitel uznává, za docházku do školy je zodpovědný zákonný zástupce.
- 9) Každou neomluvenou hodinu projedná třídní učitel s rodiči a provede zápis (případně se jednání účastní další kolegové); neomluvenou absenci hlásí třídní učitel výchovnému poradci.
- 10) Při větším počtu neomluvených hodin se jednání účastní výchovný poradce či metodik prevence.
- 11) Pokud žák zamešká v jednom pololetí školního roku 150 **omluvených** hodin na I. stupni a 200 hodin na II. stupni, bude zahájeno jednání se zákonnými zástupci tohoto žáka. Škola vyzve zákonného zástupce prokazatelným způsobem k jednání. Pokud zákonný zástupce uspokojivě nevysvětlí důvody absence, nebo se na jednání opakovaně nedostaví, škola postoupí záležitost k dalšímu řešení zřizovateli školy (odbor přestupkových agend, odbor sociálních věcí).

- 12) Při 10 a více **neomluvených** hodinách je povinností školy iniciovat jednání, jehož se účastní metodik prevence nebo výchovný poradce, zástupce vedení školy, třídní učitel, další vyučující, dle potřeby může být přizván i zástupce odboru sociální péče; z jednání se provádí zápis, který bude vyhotoven na speciálním formuláři školy.
- 13) Při 25 a více neomluvených hodinách je škola povinna informovat odbor sociální péče (100 a více hodin – může jít o trestný čin rodičů), odbor dále spolupracuje s policií; v závažných případech škola sama podá trestní oznámení na zákonné zástupce pro zanedbávání školní docházky.
- 14) Škola může informovat odbor sociální péče i dříve, pokud nastanou závažné skutečnosti a zákonný zástupce nespolupracuje.

### **3. POSTUP PŘI OPAKOVANÝCH POZDÍCH PŘÍCHODECH**

- 1) Třídní učitel nebo vyučující informuje zákonného zástupce žáka.
- 2) Pokud se situace nezlepší a opakuje se, třídní učitel podá hlášení metodikovi prevence.
- 3) Metodik prevence projedná věc se žákem, působí preventivně.
- 4) Při dalším opakování metodik prevence pozve zákonného zástupce k jednání a bude informovat odbor sociální péče.

### **4. TABÁKOVÉ VÝROBKY, VÝROBKY URČENÉ KE KOUŘENÍ A NIKOTINOVÉ SÁČKY (příloha č. 13)**

#### ***4.1 POSTUP V PŘÍPADĚ ODHALENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ, VÝROBKŮ URČENÝCH KE KOUŘENÍ A NIKOTINOVÝCH SÁČKŮ***

- 1) Nepodrobovat nález žádnému testu.
- 2) Oznamit nález vedení školy.
- 3) Zajistit uložení těchto výrobků v kanceláři školy.
- 4) Zpracovat stručný záznam, který bude poté předán metodikovi prevence.

#### ***4.2 POSTUP V PŘÍPADĚ ZADRŽENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ, VÝROBKŮ URČENÝCH KE KOUŘENÍ A NIKOTINOVÝCH SÁČKŮ U ŽÁKA***

- 1) Odebrat a zajistit daný výrobek.
- 2) Ujistit se, že žák žádné výše zmiňované výrobky skutečně nepoužíval.
- 3) Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).
- 4) Zajistit uložení daného výrobku v kanceláři školy.
- 5) Zápis předat školnímu metodikovi prevence.

- 6) Oznámit nález vedení školy.
- 7) Třídní učitel informuje zákonné zástupce.
- 8) Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
- 9) Škola vyvodí vůči žákovi z dané situace sankce dané školním řádem.

#### **4.3 POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ UŽÍVÁNÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ, VÝROBKŮ URČENÝCH KE KOUŘENÍ A NIKOTINOVÝCH SÁČKŮ U ŽÁKA**

- 1) Zabránit žákovi v dalším užívání všech výše zmíněných výrobků.
- 2) Odebrat a zajistit daný výrobek.
- 3) V případě, že je to zapotřebí, zavolat záchranou službu, poskytnout žákovi první pomoc.
- 4) Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, informovat zákonného zástupce a vyzvat ho, aby si žáka vyzvedl.
- 5) Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).
- 6) Zajistit uložení daného výrobku v kanceláři školy.
- 7) Zápis předat školnímu metodikovi prevence.
- 8) Vyrozumět vedení školy.
- 9) Třídní učitel informuje zákonné zástupce.
- 10) Při opakování vyrozumí školy OSPOD.
- 11) Škola vyvodí vůči žákovi z dané situace sankce dané školním řádem.

## **5. ALKOHOL (příloha č. 4)**

Výskyt a konzumace alkoholu ve škole je v rozporu se zákonem a školním řádem.

### **5.1 POSTUP PŘI NÁLEZU ALKOHOLU V PROSTORÁCH ŠKOLY**

- 1) Danou látku netestovat.
- 2) O nález ihned uvědomit vedení školy.
- 3) Nalezenou tekutinu uložit u vedení školy (pro možnost použití jako důkazu).
- 4) Zpracovat stručný záznam na určený formulář, který uloží metodik prevence.

### **5.2 POSTUP V PŘÍPADĚ ZADRŽENÍ ALKOHOLU U ŽÁKA**

- 1) Odebrat a zajistit alkohol, netestovat, informovat vedení školy.

- 2) Nalezenou tekutinu uložit u vedení školy (pro možnost použití jako důkazu).
- 3) Ujistit se, žák alkohol skutečně (ne)konzumoval.
- 4) Sepsat stručný zápis (vyjádření žáka, který měl u sebe alkohol, datum, místo a čas nálezů, jméno žáka, u kterého byl alkohol nalezen, nebo který jej odevzdal, a podpis tohoto žáka).
- 5) Při tvorbě zápisu je přítomen zástupce vedení školy; zápis uloží metodik prevence.
- 6) O nálezů alkoholu u žáka škola uvědomí zákonného zástupce žáka.
- 7) Dle okolností nebo při opakování vyrozumí škola OSPOD nebo policii.
- 8) Škola vyvodí vůči žákovi z dané situace sankce dané školním řádem.

### **5.3 POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ UŽÍVÁNÍ ALKOHOLU ŽÁKEM**

- 1) Pokud je žák přistižen v době výuky či při školní akci při konzumaci alkoholu, je primárně nutné žáku v další konzumaci alkoholu zabránit a alkohol mu odebrat.
- 2) Posoudí momentální stav žáka a případně mu poskytne první pomoc.
- 3) Pokud je žák akutně ohrožen na zdraví či životě, přivolá lékařskou pomoc a poté sepíše záznam o události, který uloží školní metodik prevence.
- 4) Neprodleně obeznámí zákonného zástupce a požaduje, aby si žáka převzal do své péče.
- 5) Pokud nehrozí akutní nebezpečí, sepíše s žákem záznam i s jeho vyjádřením; záznam uloží metodik prevence.
- 6) oznámí problém vedení školy.
- 7) Pokud je zákonný zástupce nedostupný, oznámí škola situaci OSPODu a policii a vyčká jejich pokynů.
- 8) Do příchodu zákonného zástupce zajistí povinný dohled nad žákem.
- 9) V případě zájmu rodičů škola nabídne odbornou pomoc a informuje o dalších možných postupech vedoucích k neopakování tohoto nežádoucího jevu.
- 10) Škola vyvodí vůči žákovi z dané situace sankce dané školním řádem.
- 11) obdobný postup zvolí i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu (i nelze-li prokázat, že žák požil alkohol ve škole)

## **6. OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY (OPL) (příloha č. 1)**

### **6.1 POSTUP V PŘÍPADĚ NÁLEZU OPL**

- 1) Látku netestovat.
- 2) Nález oznámit vedení školy.
- 3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy látku vložit do obálky, napsat datum, čas a místo nálezů, obálku opatřit razítkem školy, podpisem a uschovat v trezoru školy.
- 4) Pořídí o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).

- 5) Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena. V případě, že žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu.
- 6) Zápis předat školnímu metodikovi prevence.
- 7) O nález škola vyrozumí policii, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- 8) Pokud látku nalezne u intoxikovaného žáka, přivolá lékaře a předá mu vzorek látky.
- 9) Škola informuje zákonné zástupce.
- 10) Škola vyvodí vůči žákovi z dané situace sankce dané školním řádem.

## **6.2 POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ KONZUMACE OPL ŽÁKEM**

Obecně platí zákaz výroby, distribuce a přechovávání těchto látek bez ohledu na věk žáka a prostředí, kde k tomu dochází. Školní řád stanovuje sankce za užití těchto látek ve škole či za příchod do školy pod jejich vlivem. Zákaz platí i pro návod k užívání těchto látek. §187 a §188 trestního zákona říká, že trestného činu se dopouští i ten, kdo neoznámí nález OPL.

- 1) Zabránit žákovi v dalším užívání OPL
- 2) Odebrat a uložit v kanceláři školy a vyrozumět vedení školy.
- 3) Odvést žáka do místnosti, kde bude trvale pod dohledem dospělé osoby, než si pro něj přijede zákonný zástupce nebo lékař.
- 4) Podle závažnosti momentálního stavu posoudit, jaké hrozí nebezpečí.
- 5) V případě, že je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá rychlou záchrannou službu.
- 6) O problému informovat neprodleně zákonného zástupce žáka.
- 7) Pokud není dostupný zákonný zástupce, škola informuje policii nebo OSPOD a vyčká jejich pokynu.
- 8) Sepsat záznam, který uloží metodik prevence.
- 9) Dle zájmu rodičů škola poskytne odbornou pomoc či informuje o možnostech řešení.
- 10) Škola vyvodí sankce dle školního řádu.

## **6.3 POSTUP PŘI PODEZŘENÍ, ŽE NĚKTERÝ Z ŽÁKŮ MÁ U SEBE OPL**

- 1) Situace spadá do kompetence policie.
- 2) Vyrozumí policii, konzultuje s ní a informuje zákonného zástupce žáka.
- 3) Žáka izoluje od ostatních a zajistí dohled do příjezdu policie.
- 4) Neprovádí prohlídku žáka, jelikož nemá právo vykonávat osobní prohlídku žáka nebo prohlídku jeho věcí.



#### **6.4 POSTUP V PŘÍPADĚ, KDY SE ŽÁK SVĚŘÍ S UŽÍVÁNÍM OPL**

- 1) Škola se nikdy nevyhýbá rozhovoru, nabídne radu, pomoc, přistupuje k žákovi citlivě.
- 2) Neslibuje, že o tom nikomu neřekne (jde o rozpor se zákonem – povinností je informovat).
- 3) Rozhovor je veden tak, aby přesvědčil žáka ke spolupráci a k dobrovolné návštěvě odborného zařízení.
- 4) Škola informuje zákonného zástupce.
- 5) Informuje školního metodika prevence.
- 6) Škola poskytne pomoc žákovi i rodičům při vyhledání relevantních služeb.

#### **6.5 POSTUP V PŘÍPADĚ, ŽE RODIČ POŽÁDÁ ŠKOLU O POMOC PŘI ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ S OPL U SVÉHO DÍTĚTE**

- 1) Rodič neodmítá radu a pomoc, respektuje specifika každého případu.
- 2) Škola poskytne informace o dostupných službách.
- 3) Doporučí odborné poradenství.
- 4) Nabídne společné kroky, kterými může postižené rodině pomoci.

#### **6.6 POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ, ŽE V BEZPROSTŘEDNÍ BLÍZKOSTI ŠKOLY LZE SEHNAT OPL**

- 1) Nenesete právní odpovědnost mimo své území.
- 2) Spolupracujete s místními organizacemi, policií, případně dalšími organizacemi.
- 3) Zajistíte informovanost svých pracovníků.
- 4) Zvážíte, zda informovat rodiče či žáky (rozhoduje vedení školy), jedná se o citlivou informaci.

#### **6.7 POSTUP PŘI PRVNÍ POMOCI V PŘÍPADĚ OTRAVY OPL**

Logické argumenty a slovní obsah nemívají u intoxikovaných valný význam, při otravě návykovými látkami a alkoholem nelze příliš spoléhat na komunikaci s poškozeným. Intoxikovaní zejména drogami často prudce reagují na neverbální komunikaci, je vhodné se vyhnout prudkým pohybům, mluvit klidně, tiše, pomalu a v hlubší hlasové poloze. Odklad přivolání lékařské pomoci může člověka vážně ohrozit na zdraví nebo životě. Důvodem k okamžitému odbornému zákroku je i pouhé podezření z otravy.

#### **První pomoc**

- 1) Zajistit dostatek čerstvého vzduchu, nepodávejte alkohol, černou kávu ani mléko. Maximální dostatek čerstvého vzduchu je třeba zajistit zejména, když k otravě došlo vdechováním škodlivých látek. Pokud možno je třeba opatřit informace o látce (nebo

látku), která byla požitá. Informace (látku) předat přivolanému lékaři. Usnadní to další léčbu, u řady látek jsou známy účinné protijedy.

**Než přijde lékař, je důležité odlišit, jakou cestou došlo k intoxikaci, a odlišit, zda je intoxikovaný při vědomí, nebo v bezvědomí.**

**Při vědomí – k otravě došlo ústy:**

- 1) Podat větší množství vody (případně s živočišným uhlím, je-li po ruce.
- 2) Vyvolat stlačením kořene jazyka zvracení.
- 3) Zabránit prochladnutí.
- 4) Zajistit nepřetržitý dohled.
- 5) Ošetřit případná zranění.
- 6) Opatřit pokud možno informace o látce, která byla požitá a předat ji přivolanému lékaři.

**Při vědomí – k otravě došlo nitrožilní cestou nebo vdechnutím:**

- 1) Zajistit maximálně možný dostatek čerstvého vzduchu.
- 2) Zabránit prochladnutí.
- 3) Zajistit nepřetržitý dohled.
- 4) Ošetřit případná zranění.
- 5) Opatřit informace o látce, která byla požitá, a předat ji přivolanému lékaři.
- 6) Zvracení nemá smysl vyvolávat, látka neprošla zažívacím ústrojím.

**Při bezvědomí:**

- 1) Nikdy nepodávat nic ústy, nesnažit se vyvolávat zvracení.
- 2) Položit postiženého do stabilizované polohy na bok.
- 3) Sledovat dýchání, při zástavě dechu uvolnit dýchací cesty (záklonem hlavy a odstraněním zvratků nebo cizího tělesa tím, že sáhnete do úst a vyčistíte je).
- 4) Zabránit prochladnutí.
- 5) Zajistit nepřetržitý dohled.
- 6) Ošetřit případná zranění.
- 7) Opatřit informace o látce, která byla požitá, a předat ji přivolanému lékaři.

## **7 ŠIKANÁ VE ŠKOLE (příloha č. 6)**

Definice: Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Jeho podstatou jsou cílené a opakované fyzické i psychické útoky jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří ses neumí nebo nemohou bránit. Patří sem fyzické útoky, slovní útoky, kyberšikana (=elektronická šikana), útoky prostřednictvím SMS, e-mailů, sociálních sítí,...

### **7.1 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ POČÁTEČNÍ FÁZE ŠIKANY**

- 1) Při podezření na šikanu je nutné rychlé předávání informací mezi vyučujícími (svědek = další kolega + třídní učitel).
- 2) Informace bude také ihned předána metodikovi prevence a výchovnému poradci, kteří budou spolupracovat s vyučujícími a vytvoří rychlý následující postup:
  - informuje se vedení školy
  - první proběhne výslech oběti (je nutné zajistit bezpečnost ohroženého žáka)
  - posléze se uskuteční výslechy svědků
  - pak proběhne rozhovor s agresorem či agresory (postupuje se jednotlivě)
  - provede se zápis z každého jednání, který uloží metodik prevence, zároveň jej předá výchovnému poradci ve formě kopie
  - informuje se zákonný zástupce oběti (hovořit s ním na rovinu, ujistit ho, že se konflikt řeší; dohodnout s rodiči, jakým způsobem bude zajištěna bezpečnost dítěte)
  - informuje se zákonný zástupce agresora a je pozván k jednání s metodikem prevence nebo výchovným poradcem a vedením školy
  - preventivní tým vyhodnotí závažnost situace a případně informuje OSPOD a policii
  - vždy se vyvodí sankce dle školního řádu

### **7.2 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ POKROČILÉ FÁZE ŠIKANY**

- 1) Zajistit ochranu obětem.
- 2) Žáka dopravit mimo dosah agrese.
- 3) Odvést oběti do bezpečí.
- 4) Zajistit, aby se agresoři neměli možnost domlouvat.
- 5) Informovat školního metodika prevence, třídního učitele, vedení školy.
- 6) Informovat zákonné zástupce.
- 7) Spolupracovat s dalšími orgány- OSPOD, Policie ČR.
- 8) Pořídit stručný zápis.

9) Vyvodit sankce dle školního řádu

### **7.3 POSTUP PŘI AGRESIVNÍM CHOVÁNÍ ŽÁKA VŮČI UČITELI**

- 1) S žákem se nedohadovat.
- 2) Snížit intenzitu hlasu.
- 3) Jednat s cílem uklidnit žáka.
- 4) Snažit si zajistit podporu třídy a nedopustit, aby se žáci přidali na stranu agresora.

## **8 KRÁDEŽE, POŠKOZENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU, VANDALISMUS**

### **8.1 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ KRÁDEŽE (příloha č. 12)**

Definice: Krádež je protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, popř. doporučí poškozenému (jeho zákonným zástupcům), aby se a tyto orgány obrátili. Škola upozorňuje žáky a jejich zákonné zástupce, že nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Věci nesouvisející s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit. (Prevence je též uvedena ve školním řádu).

- 1) Při nahlášení krádeže se sepíše záznam.
- 2) Informovat vedení školy.
- 3) Snažit se zjistit příčinu krádeže.
- 4) Preferovat nápravu vztahu mezi poškozeným a zlodějem- zloděj věd vrátí přímo poškozenému, omluví se a nabídne za své chování nějakou kompenzaci.
- 5) V případě, že se jedná o krádež většího rozsahu, může ředitel školy oznámit krádež Polici ČR. Pokud se nejedná o majetek školy, poučit poškozeného a zákonného zástupce o možnosti podat trestní oznámení.
- 6) Škola vyvodí sankce dle školního řádu.
- 7) Na OSPOD hlásit v případě, že se jedná o opakované jednání a výchovná opatření, která škola zvolila, neměla žádný účinek.

### **8.2 POSTUP PŘI VZNIKU ŠKODY, POŠKOZENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU, VANDALISMU (příloha č. 10)**

- 1) Vyhotovit o vzniku škody záznam.
- 2) Pokusit se zjistit viníka.

- 3) Informovat vedení školy.
- 4) Informovat zákonné zástupce a vyzvat je k nápravě škody/úhradě škody.
- 5) Pokud se jedná o škodu většího rozsahu (nad 5 000,-- Kč) a pokud ten, kdo ji způsobil, není ochoten škodu napravit, je nutno splnit oznamovací povinnost Policii ČR. Musí se jednat o úmyslné poškození nebo zničení věci.
- 6) V případech, kdy se jedná o opakované jednání a výchovná opatření, zvolená školou nemají žádný účinek, hlásí se vše na OSPOD.

## **9. SYNDROM CAN (příloha č. 5)**

Definice: Pohlavní zneužívání je závažným trestním činem proti lidské důstojnosti, na který se vztahuje povinnost ho překazit, což znamená zabránit páchání nebo dokončení takového jednání prostřednictvím oznámení orgánům činným v trestním řízení.

### ***9.1 POSTUP V PŘÍPADĚ SEXUÁLNÍHO ZNEUŽÍVÁNÍ ČI TÝRÁNÍ DÍTĚTE (ZA PŘEDPOKLADU, ŽE SE DÍTĚ SVĚŘÍ)***

- 1) Mít na paměti, že jde o velmi citlivou záležitost.
- 2) Informovat vedení školy.
- 3) Žáka uklidnit a citlivě mu sdělit, že se jedná o problém, který je nutno ohlásit Policii ČR. Současně ocenit, že se žák svěřil.
- 4) Informovat zákonného zástupce. V případě však, že je důvodné podezření na to, že se sexuálního zneužívání dopouští právě zákonný zástupce, není žádoucí ho informovat.
- 5) Pořídit o události stručný zápis.
- 6) Ohlásit věc Policii ČR a OSPOD.

### ***9.2 POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ SEXUÁLNÍHO ZNEUŽÍVÁNÍ Z JINÝCH ZDROJŮ- ANKETA, SCHRÁNKA DŮVĚRY, SPOLUŽÁCI***

- 1) Pokusit se identifikovat žáka.
- 2) Pokud existují prostředníci, je nutné jim sdělit, že je důležité, aby žák přišel sám.
- 3) Kontaktovat velmi citlivě žáka.

- 4) Informovat vedení školy.
- 5) Pokusit se se žákem navázat rozhovor a ověřit si podezření.
- 6) V případě přetrvávajícího podezření ohlásit věc na OSPOD k dalšímu prošetření.
- 7) Pořídít stručný záznam.

### **9.3 POSTUP V PŘÍPADĚ TÝRÁNÍ DÍTĚTE**

- 1) Kontaktovat žáka takovým způsobem, aby se to dozvěděl pouze nejužší okruh lidí.
- 2) Uklidnit žáka.
- 3) Dobře si promyslet otázky, nechat žáka mluvit.
- 4) V případě, že není žák schopen sám problém popsat, pokusit se společně s ním myšlenky formulovat.
- 5) Pořídít zápis, do kterého zaznamenáme i chování a reakce žáka. Vhodné je domluvit se se žákem na přítomnosti dalšího učitele, ke kterému má důvěru.
- 6) Informovat zákonného zástupce v případě, že není agresorem.
- 7) V případě potvrzení podezření vše ohlásit Policii ČR a OSPODu.

### **10. POSTUP PŘI ZJIŠTĚNÍ SEBEPOŠKOZOVÁNÍ- (příloha č. 16)**

- 1) Kontaktovat oběť a zjistit rozsah nebezpečí. Pokud je oběť v ohrožení života, volat rychlou záchrannou službu.
- 2) Informovat zákonné zástupce a vedení školy.
- 3) Motivovat zákonné zástupce a dítě k návštěvě specialisty (krizová centra, psycholog, psychiatr)
- 4) Ohlašovací povinnost se netýká přímo sebepoškození, ale doprovodných problémů (zanedbávání péče, týrání, sexuální zneužívání, nabádání k sebepoškození,...)
- 5) Při přímém riziku vážného zranění nebo smrti následkem sebepoškození je na místě okamžitá, i nedobrovolná hospitalizace na psychiatrii.

## **11. POSTUP PŘI ZJIŠTĚNÍ PORUCH PŘÍJMU POTRAVY (příloha č. 3)**

- 1) Při zjištění tohoto problému je nutné se žákem pracovat velice citlivě.
- 2) Informovat vedení školy.
- 3) Informovat zákonné zástupce a nabídnout kontakt na příslušné odborné pracovitě.
- 4) Pokud žák zahájí léčbu, snaží se škola žákovi vyjít vstříc v uzpůsobení výuky.

## **12. POSTUP PŘI PODEZŘENÍ Z RASISMU, EXTERMISMU, XENOFOBIE (příloha č. 9)**

- 1) Zjistit hloubku extremistického přesvědčení či rasistických, xenofobních anebo antisemitistických postojů.
- 2) V případě rasistického či xenofobního útoku zajistit okamžitě bezpečnost oběti.
- 3) Zklidnit situaci ve třídě (pozitivní působení na žáky).
- 4) Informovat vedení školy.
- 5) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům.
- 6) Zaměřit výuku na tyto problémy. Okamžitě a razantně vystoupit proti jakýmkoliv projevům intolerance.
- 7) Pozvat experty k diskusi se žáky.
- 8) V případě zájmu nabídnout rodičům spolupráci.
- 9) V případě závažných projevů informovat Policii ČR.
- 10) Udělit výchovné opatření.

## **13. „NEŠTĚSTÍ“**

Postup v případě, že:

- žák utrpí nebo si způsobí těžké zranění
- žák bude v ohrožení života nebo zdraví (úraz, smrt, nemoc, sebevražda, vražda,..)
- někdo z jeho rodiny či blízkých trpí těžkou nemocí nebo následky úrazu
- někdo z rodiny je neznámý,..

Co můžeme čekat ihned a do tří dnů po nešťastné události:

- tlak, šíření fám, pocity viny, emočně vypjatou situaci
- 1) Poskytujeme první pomoc a zajistíme bezpečí.
  - 2) Počítáme se spontánním předáváním informací, se zájmem médií, příbuzných.
  - 3) Informujeme zřizovatele.
  - 4) Svoláme vedení školy, informujeme pedagogický sbor. Vytvoříme pietní místo, postoj pro účast na pohřbu.
  - 5) Kontaktujeme externí pracovníky.
  - 6) Zajistíme informovanost všech stran, kde mohou vyhledat odbornou pomoc.

Co můžeme dělat od 3 dnů do 6 týdnů od nešťastné události:

- Potřeby žáků se začnou lišit, objeví se hodnotové konflikty, bude se hledat viník, nezavděčíme se všem.
- 1) Stanovení priorit, komunikace dovnitř i ven, spolupráce s vnějšími oporami (vyvěsit kontakty na krizová centra).
  - 2) Mysleme na pomoc pro sourozence, pro rodinu.
  - 3) Užitečné je uzavřít toto období vyhodnocením.

Co můžeme očekávat od 6 týdnů do roka od nešťastné události:

- Pomoc lidí s podobnou zkušeností, řada věcí trvá mnohem déle, než jsme si mysleli, důležitost prvního výročí události. Staneme se citlivějšími vůči štěstí a neštěstí.
- 1) Dlouhodobé dozívání události, spolupráce s policií, soudy, OSPODem.
  - 2) Sledujeme žáky po celý rok od události- musí mít možnost za někým přijít, někomu se svěřit.
  - 3) Povzbuzujeme začleňování události do běžného života.
  - 4) Vyhodnocení- co dělat, aby se situace neopakovala.
  - 5) Učme se pomáhat.

### **Důležité kontakty a materiály:**

ZŠ E. Krásnohorské 3084/8, příspěvková organizace: 475 210 461, 777 777 890

Výchovná poradkyně pro 1. stupeň: Mgr. Markéta Vlčková, 607 091 234

Výchovná poradkyně pro 2. stupeň: Mgr. Markéta Piherová, 607 091 228

Školní metodik prevence: Mgr. Jana Votočková, 721 027 622

PPP Ústí nad Labem: 475 532 803; 770 192 218; 602 365 969



Demosthenes- dětské centrum komplexní péče: Petra Moravcová, 411 198 980, 727 802 136

Centrum krizové intervence Spirála: 475 603 390, 472 743 835

Bateau- poradenské centrum: 731 172 025

Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy, o. p. s.: 475 216 504, 775 234 159

Člověk v tísni: 734 428 392

Poradna pro integraci: 475 216 536

Středisko výchovné péče: 475 240 010

Krajská adiktologická ambulance a poradna pro děti a dorost: 607 451 588

Vedoucí oddělení sociální prevence: Mgr. Blanka Bejčková, 475 271 390

Vedoucí odboru sociálních věcí: Ing. Ivana Šťastná, 475 271 723

Linka bezpečí: 116 111, [www.linkabezpeci.cz](http://www.linkabezpeci.cz)

[www.linkaztracenedite.cz](http://www.linkaztracenedite.cz)

Krizová linka k šikaně: 286 881 059

Anabell (anorexie a bulimie): [www.anabell.cz](http://www.anabell.cz)

Poruchy příjmu potravy: [www.idealni.cz](http://www.idealni.cz)

Nenech to být (NNTB- šikana): [www.nntb.cz](http://www.nntb.cz)

Fond ohrožených dětí (FOD): [www.fod.cz](http://www.fod.cz)

Non- stop linka: 800 800 980

Problematika kyberšikany: [www.e-bezpeci.cz](http://www.e-bezpeci.cz)

Kraj pro bezpečný internet: [www.kpbi.cz](http://www.kpbi.cz)

Národní linka pro odvykání kouření 800 350 000

<https://www.bezcigaret.cz>

Adiktologické ambulance pro děti a dorost <https://www.drogy-info.cz/mapa-pomoci>

Centra pro závislé na tabáku <http://www.slzt.cz/centra-lecby>

Přílohy MŠMT (jsou k dispozici v tištěné i elektronické podobě u metodika prevence):

1)Návykové látky, 2) Doprava, 3) Poruchy příjmu potravy, 4) Alkohol, 5) Syndrom CAN, 6) Školní šikana, 7) Kyberšikana, 8) Homofobie, 9) Extremismus, 10) Vandalismus, 11) Záškoláctví, 12) Krádeže, 13) Tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření a nikotinové sáčky, 14) Krizové situace, 15) Netolismus, 16) Sebeпоškozování, 17) Náboženská hnutí, 18) Rizikové sexuální chování, 19) Subkultury, 20) Domácí násilí, 21) Hazardní hraní

V Ústí nad Labem 31. srpna 2022

Vypracovala: Mgr. Jana Votočková