

# **Základní škola Ústí nad Labem, E.Krásnohorské 3084/8**

příspěvková organizace  
E.Krásnohorské 3084/8, 400 11 Ústí nad Labem, IČ 44555491

---

SMĚRNICE č. 5/2021

## **„VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY“**

---

### **Obsah :**

- Čl. 1 – Úvod
- Čl. 2 – Provozní doba školní družiny
- Čl. 3 – Přihlášení a podmínky docházky do ŠD
- Čl. 4 - Předávání žáků do tříd ze ŠD a odpovědnost za žáky v době přechodů do dalších mimodružinových aktivit
- Čl. 5 - Podmínky spojování oddělení
- Čl. 6 - Pitný režim
- Čl. 7 - Užívání dalších prostor školy
- Čl. 8 - Akce ŠD
- Čl. 9 - Placení příspěvků ŠD
- Čl.10 – Povinnosti žáka
- Čl.11 – Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- Čl.12 – Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Čl.13 – Komunikace s rodiči
- Čl.14 – Dokumentace
- Čl.15 – Součásti vnitřního řádu
- Čl.16 – Závěrečné ustanovení

---

Účinnost : 1. 9. 2021  
Zpracoval : **Vladimíra Kohoutová**, vedoucí vychovatelka ŠD  
Schválil : **Mgr.Bc. Martin Alinče, ředitel školy**

Počet stran : 6  
Počet příloh : 1 (Vnitřní režim školní družiny)

## **Čl. 1 Úvod**

Směrnice určuje vnitřní řád provozu školní družiny na škole, podrobnosti jsou uvedeny v jednotlivých člancích.

## **Čl. 2 Provozní doba školní družiny**

Provoz ŠD je od 6:00 do 17:00 hodin.

Ranní ŠD zajišťují dvě oddělení pondělí až pátek:

- 6:00 až 8:00 hodin
- 6:30 až 8:00 hodin.

Odpolední ŠD zajišťuje sedm oddělení pondělí až pátek:

- 11:40 až 15:30 hodin sedm oddělení
- 15:30 až 17:00 hodin tři oddělení.

Ranní i odpolední ŠD užívá místností školních družin v pavilonu MVD, vždy dle služeb vychovatelek.

## **Čl. 3 Přihlášení a podmínky docházky do ŠD**

Do ŠD jsou přijímáni žáci postupně od nejnižšího ročníku až do naplnění kapacity, a to přednostně žáci, jejichž zákonní zástupci jsou v pracovním poměru.

Před nástupem žáka do ŠD, vyplní rodiče přihlášku do ŠD a „Zápisní lístek“, kde poskytnou informace nutné k evidenci dítěte. Na zadní straně musí být vyplněna hodina odchodu dítěte, zda dítě bude odcházet samo nebo s doprovodem a koho. Každý řádek musí být vyplněn zvlášť. Dítě bude vydáno pouze osobám uvedeným v „Zápisním lístku“. Mimořádné odchody a další změny je nutné oznámit písemně. Na lístku musí být uvedeny tyto údaje:

- datum a čas odchodu
- samostatně nebo s doprovodem
- podpis zákonného zástupce.

Vychovatelky nemohou reagovat na ústní vzkazy posílané po dětech, ani na telefonické vzkazy rodičů.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30-ti žáků a žák je do ŠD přihlášen v případě, že ŠD navštěvuje denně minimálně 2 hodiny.

Ráno přichází do ŠD sám, ve výjimečných případech v doprovodu rodičů (sourozenců) nejpozději do 7:30 hodin.

Aby nebyla narušována práce ŠD při odpoledním zaměstnání, budou děti odcházet:

- a) po obědě do 13:50 hodin
- b) od 15:00 hodin

Vyzvedávání dětí probíhá prostřednictvím elektronického čipového systému a kamerového systému. Systém je založen na identifikačních čípech a odpovědnost za jeho použití k vyzvednutí dítěte má tedy konkrétní osoba. Vyzvedávající vstupují do uzavřených prostor školy jen v mimořádných případech po předchozí dohodě s vychovatelkou. V ostatních případech vyčkají příchodu dítěte v mezidveří.

Nejpozději musí být žák vyzvednut do 17:00 hodin. Pokud žák nebude vyzvednut do stanovené doby, budou rodiče upozorněni telefonicky, v případě nezastizení bude informována policie v místě bydliště.

## **Čl. 4**

### **Předávání žáků do tříd ze ŠD a odpovědnost za žáky v době přechodů do dalších mimodružinových aktivit**

Na vyučování odvádí vychovatelka žáky do tříd. Po skončení vyučování přichází žáci do ŠD v doprovodu vyučujícího. Pokud žáci dochází na jiné aktivity, které nejsou pořádány ŠD, vyzvedávají si je a zpět do ŠD přivádí zodpovědní pracovníci. V případě mimoškolních kroužků si je vyzvedávají i přivádí rodiče.

## **Čl. 5**

### **Podmínky spojování oddělení**

Oddělení jsou spojena v případě nutné nepřítomnosti vychovatelky. Rodičům bude tato skutečnost včas oznámena. V případě náhlé změny budou informováni písemným oznámením na nástěnce ŠD u vchodových dveří ve kterém náhradním oddělení je dítě umístěno.

## **Čl. 6**

### **Pitný režim**

Ve ŠD je pitný režim zajištěn automaty na teplé i studené nápoje, nebo si děti přinášejí nápoje s sebou.

## **Čl. 7**

### **Užívání dalších prostor**

Mimo místnosti jednotlivých oddělení je k dispozici ŠD celý sportovní areál školy (několik hřišť), tělocvičny a keramická dílna, které jsou využívány dle rozvrhů a rozpisů školy.

## **Čl. 8**

### **Akce ŠD**

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

O společných akcích pořádaných ŠD (výstavy, výlety, kina...) jsou děti a rodiče vždy včas informováni písemnou formou.

## **Čl. 9**

### **Placení příspěvků ŠD**

Příspěvek je vybírán vždy na jedno pololetí (200,-- Kč na jeden měsíc) :

- a) od 15. 9. do 30. 9. ....800,-- Kč (za období září - prosinec)
- b) od 15. 1. do 31. 1. ...1 200,-- Kč (za období leden - červen)

**V případě nedodržení termínu platby bude dítě ze ŠD vyloučeno.**

## **Čl. 10**

### **Povinnosti žáka**

Žák musí dbát pokynů vychovatelky. Nesmí úmyslně poškozovat vybavení ŠD. Je povinen ihned ohlásit každý úraz, k němuž došlo.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopustí. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **Čl. 11**

### **Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

Školní družina se řídí školním řádem. Pro svoji činnost využívá také tělocvičny, víceúčelové hřiště a učebny a řídí se příslušnými pravidly – provozními řády daného prostoru. Účastníci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a je o tom pořízen záznam v dokumentaci. Zákonní zástupci účastníků jsou prokazatelně (na nástěnce školní družiny) seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, který je přílohou ŠVP školní družiny. Je nutné zajistit bezpečnost nejen fyzickou, ale také sociální a emocionální.

## **Čl. 12**

### **Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Pro žáky, kteří vyžadují specifický pedagogický přístup, zájmové vzdělávání přizpůsobujeme potřebám, které vyplývají z jejich zdravotního oslabení nebo postižení. Do oddělení školní družiny jsou také začleňováni žáci pocházející z jazykově odlišného prostředí. Snížená sociální adaptabilita těchto žáků nebo zvýšená potřeba intenzivnější péče v některé oblasti si vyžádá přizpůsobení forem a obsahu činnosti školní družiny. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bude při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění. Pro rozvoj talentovaných jedinců bude nabízet školní družina další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

## **Čl. 13**

### **Komunikaci s rodiči**

Pro komunikaci s rodiči lze použít jakékoliv dostupné komunikační cesty :

- a) osobní jednání;
- b) mobil : 777 777 893;
- c) e-mail : [druzina@zseliska.cz](mailto:druzina@zseliska.cz) nebo [info@zseliska.cz](mailto:info@zseliska.cz).

## **Čl. 14**

### **Dokumentace**

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- přihláška do ŠD/zápisní lístek do ŠD
- přehled výchovně vzdělávací práce.

## **Čl. 15**

### **Součástí vnitřního řádu jsou:**

- roční program ŠD.

## **Čl. 16**

Nabytím účinnosti této směrnice se ruší ustanovení směrnice č. 5/2017 ze dne 29. 6. 2017.

V Ústí nad Labem dne 23. 8. 2021

**Mgr. Bc. Martin Alinče**

ředitel školy

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8  
příspěvková organizace

## **Vnitřní režim školní družiny**

6:00 – 7:45 Příchod do ŠD (ranní zaměstnání, odpočinková činnost, příprava na vyučování)

### **I. skupina**

11:40 – 13:00 Příprava na oběd (hygiena), oběd a polední klid (četba, besedy, hádanky, znalostní soutěže)

13:00 – 14:00 Odpolední zaměstnání (výtvarné, hudební, rukodělné, dramatické a jiné činnosti)

### **II. skupina**

11:40 – 12:40 Odpolední zaměstnání (výtvarné, hudební, rukodělné, dramatické a jiné činnosti)

12:40 – 14:00 Příprava na oběd (hygiena), oběd a polední klid (četba, besedy, hádanky, znalostní soutěže)

### **Obě skupiny**

14:00 – 15:00 Společné akce ŠD (hry, soutěže, promítání filmů) a sportovní činnost (pohybové hry, rekreační sportování v přírodě, na hřišti, v tělocvičně). V případě nepříznivého počasí – výtvarné, hudební, rukodělné, dramatické a jiné činnosti.

15:00 – 17:00 Odchod z družiny (svačina, individuální zájmová činnost, příprava na vyučování formou didaktických her).

Ústí nad Labem 23. 8. 2021

**Mgr. Bc. Martin Alinče**

ředitel školy

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8  
příspěvková organizace